

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen kommer att avvisas.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser.

PROJEKTET

Ange bland annat projektets namn, planerat start- och slutdatum samt det belopp (i hela kronor) ni söker i bidrag från Kulturrådet.

Här ställs elva fritextfrågor om projektet. Maximalt 1000 tecken kan skrivas i respektive fält. Radbrytningar tas bort automatiskt.

EKONOMISK KALKYL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i ansökningsblanketten. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt till klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: kulturradet@kulturradet.se eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

För sista ansökningsdag, se Kulturrådets hemsida.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Länsbibliotek Ostergötland/Regionförbundet Östsam

Organisationsnummer

222000-1495

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse Annan... **Regionförbund**

Postadress, box

Box 1791

Postnummer

581 17

Postort

Linköping

Telefonnummer (växel)

013-262760

* Kommun i vilken organisationen/
institutionen har sitt säte

Linköping

Län

Ostergötlands län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

lansbibliotek@ostsam.se

Webbadress

www.lansbibliotek.ostsam.se

Ange om organisationen/institutionen
har bankgiro- eller plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

5498-4430

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

- Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Joakim Kärnberg

Firmatecknares funktion

Regiondirektör

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Länsbibliotek Ostergötland/Regionförbundet Östsam

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Kerstin Olsson

E-postadress till kontaktperson

kerstin.olsson@ostsam.se

Telefonnummer till kontaktperson

013-262761

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0706-267190

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Länsbibliotek Ostergötland

PROJEKTET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Projektets namn (Ange ett projektnamn som syftar på ändamålet och gör att projektet kan identifieras.)

"Barns egna vägar till berättelsen" om barns delaktighet - en förstudie

* Planerat startdatum (ÅÅÅÅMMDD. Om startdatum inte är bestämt, ange ett troligt startdatum.)

2013-08-15

* Planerat slutdatum (ÅÅÅÅMMDD. Om slutdatum inte är bestämt, ange ett troligt slutdatum.)

2013-11-15

* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor (Om projektet är flerårigt, ange det belopp som söks för detta år.)

217.000,00

* Är projektet ett flerårsprojekt?

 Ja Nej* Ansökan avser år 1 2 3 av totalt 2 3 år

Totala kostnader år 2

Totala kostnader år 3

* Är projektet fortsättning på ett tidigare projekt?

 Ja Nej

* Om ja, beskriv kortfattat föregående projekt och dess koppling till detta projekt. (Max 200 tecken, fler kan ej sparas)

* Ange projektets syfte. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Syftet är att göra en förstudie, där vi tar reda på hur olika aktörer arbetar med barns delaktighet i biblioteksverksamhet och andra verksamheter som riktar sig till barn. Avsikten är också att undersöka vad som styr barns läspreferenser. Dessa nya erfarenheter och kunskaper ska ge oss verktyg för genomförande av ett kommande läsfrämjandeprojekt, kallat Barns egna vägar till berättelsen.

* Ange projektets mål. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Ta fram ett bra underlag för att i Barns egna vägar tillsammans med barnen hitta nya sätt att locka till berättelsen. Förstudien ska ge oss möjligheter för att lägga grunden till en modell för delaktighet att arbeta efter. Ett tredje mål är att hitta samverkansformer mellan Linköpings och Motalas folk- och skolbibliotekarier för att skapa bestående nätverk.

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Länsbibliotek Östergötland

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur projektets mål ska följas upp och utvärderas. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beslut om hur projektet Barns egna vägar ska utformas grundas på resultatet av förstudien, där vi ska hitta relevanta frågeställningar som bygger på intervjuerna med barnen och de resultat som vårt kunskapsinhämtande gett.

* Beskriv kortfattat hur projektet ska genomföras. Bifoga vid behov en projektplan (se Anvisningar för ansökan). (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Inventera aktuell forskning och teorier kring barns delaktighet i olika sammanhang. Genomföra en studieresa för att se hur man vid olika bibliotek och andra institutioner arbetar och har arbetat målmedvetet med barns delaktighet. I förstudien vill vi också ta reda på mer om barns läsvanor och deras attityder till läsning, genom att fråga dem om deras önskemål när det gäller att ta del av berättelser i olika former. Tanken är att möta barn i åldrarna 10-12 år på ställen där de befinner sig på fritiden (i en fritidsklubb, på fotbollsträningen, i stallet, på folkbiblioteket); genomföra fokusgruppsintervjuer, med medborgardialog som modell; arbeta med de biblioteksråd som finns på skolorna och låta barnen intervjua sina kompisar. Förstudien ska även inventera vilka folk- och skolbibliotek som ska delta i Barns egna vägar. Vilka nätverk och olika kompetenser behövs för att skapa ett hållbart arbetssätt kring det läsfrämjande arbetet, i vilket barns delaktighet är ett återkommande inslag

Ange rapporter, utredningar, andra projekt eller liknande som projektet är inspirerat av. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Under ett år har vi träffats i en grupp med bibliotekarier från Länsbibliotek Östergötland, Motala folk- och skolbibliotek och Linköpings folk- och skolbibliotek. Vi har läst och diskuterat Sandin: Barnbibliotek och lässtimulans - Delaktighet, förhållningssätt, samarbete (2011) och Svensk biblioteksförnings rapport, 2011:1: Hedemark, Barn berättar och fört diskussioner utifrån dessa. Vi kommer under våren även att läsa Från medieplanering till verksamhetsutveckling (2009) och ha en diskussion utifrån den.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Länsbibliotek Ostergötland

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Förstudien ska ge oss förutsättningar för att utforma ett väl avgränsat projekt. Målgruppen för Barns egna vägar är barn i åldern 10-12 år och i viss mån bibliotekspersonalen som deltar i projektet.

* Beskriv hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets- mångfalds- och interkulturellt perspektiv samt hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

När det gäller sammansättningen av intervjugrupperna kommer vi att sträva efter så blandade grupper som möjligt avseende genus, etnicitet och funktionsnedsättning? Vi har dessutom tänkt titta lite extra på hur man i andra kommuner tänkt kring dessa frågor både i litteraturen och vid studieresan. I Barns egna vägar ska alla barn beredas möjlighet att delta.

* Beskriv projektorganisationen. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Projektledare + Projektgrupp med bibliotekarier från Motalas och Linköpings folk- och skolbibliotek samt utvecklingsledare från länsbiblioteket. Både Motalas och Linköpings kommun har skolbiblioteksorganisationer med fackutbildade bibliotekarier.

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Länsbibliotek Östergötland

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Redovisa samarbetspartners samt beskriv samarbetet. Ange vilka parter som varit med i planeringsfasen. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Folkbibliotekarier, skolbibliotekarier och bibliotekschefer från Motala och Linköping samt utvecklingsledare från Länsbibliotek Östergötland.

* Beskriv hur ni planerar att integrera projektet i den löpande verksamheten. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Förstudien ska ge verktyg för de bibliotek från våra båda kommuner, som sedan ska delta vid genomförandet av projektet Barns egna vägar. Resultatet från förstudien ska utgöra underlag för en modell att arbeta efter när projektet genomförs. Vi vill skapa ett nätverk för utbyte mellan bibliotekarier och underlätta för samverkan när det gäller barns delaktighet i arbetet kring berättelsen i biblioteksverksamheten. Biblioteksråden ska kunna få ett vänråd vid en skola i den andra kommunen.

* Beskriv hur andra kommer att kunna ta del av projektets resultat. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Förstudien kommer att dokumenteras på Länsbibliotek Östergötlands hemsida och spridas i olika lokala och regionala nätverk.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Länsbibliotek Ostergötland

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange huvudsaklig målgrupp

 0-12 år 13-18 år 19-25 år 26 år -

* Hur stor del av projektets verksamhet riktar sig till åldersgruppen 0-18 år?

100 %

Kommentar

* Ange kommun, län eller land där projektet i huvudsak kommer att bedrivas

Med geografisk spridning avses:

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knutet till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

 Lokalt, ange kommun Regionalt, ange län

Ostergötland

 Nationellt Internationellt, ange land

* Ange antal deltagare i projektet

antal kvinnor 50 antal män 50

Övriga upplysningar

Svårt att veta i en förstudie

* Ange antal projektmedarbetare

antal kvinnor 4 antal män 1

Övriga upplysningar

i projektansökningsgruppen, 11k och 2m i storgruppen

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

Länsbibliotek Ostergötland

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Redovisa belopp från samtliga finansörer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

*** INTÄKTER**

	Finansiär/delpost	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		217.000
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	Ange status...	0
* EU-bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	Ange status...	0
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		0
* Egen insats	Arbetstid		60.000
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		277.000

*** KOSTNADER**

	Kostnadspost	Kronor
* Lönekostnader (inkl. soc. avg)	Projektledare 3 mån. 100%	167.000
* Inköp av media	<input type="text"/>	0
* Resor/logi	Studieresa	20.000
* Administrativa kostnader	Adm. dator. telefon mm	30.000
* Marknadsföringskostnader	<input type="text"/>	0
* Författararvoden	<input type="text"/>	0
* Övriga kostnader	Egen insats, arbetstid i projektgruppen	60.000
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	277.000

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

På Kulturrådets hemsida specificeras den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du anger formen på samtliga bilagor som bifogas ansökan, oavsett vi begärt dem eller inte. Detta underlättar vår möjlighet att behålla kopplingen mellan ansökan och bilagorna.

* Jag avser att komplettera ansökan med:

- digital/-a bilaga/-or Ja Nej

- bilaga/-or som inlämnas/skickas till Kulturrådet Ja Nej

Bilagorna som inlämnas/skickas inkommer på följande media:

CD/DVD

Papper

Ytterligare media

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När ansökan sparas tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När ansökan skickas in startar steg 1 av 3. I steg 3 får ni ert ärendenummer på skärmen. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett bekräftelsemail till inloggad kontaktperson med ärendenummer, ansökan i PDF-format och eventuella digitala bilagor.